

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

**Директор
БО “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
РОДИНИ АЛЧЕВСЬКИХ-БЕКЕТОВИХ”**

Олена Рофе-Бекетова

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІЮ ІМЕНІ ЕДУАРДА ЗУБА

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням про стипендію імені Едуарда Зуба (далі - Положення) визначається порядок подання документів на здобуття та виплати стипендій імені Едуарда Зуба (далі - Стипендія) молодим дослідникам-популяризаторам історії України та Харківщини на вшанування історика, популяризатора історії Харкова та України, співробітника Українського інституту національної пам'яті, військовослужбовця Збройних Сил України Едуарда Зуба.

1.2. Метою Стипендії є вшанування внеску Едуарда Зуба у розвиток та популяризацію історії Харківщини та України та заохочення й підтримка молодих дослідників-популяризаторів історії України, що спеціалізуються на темах історико-культурного спрямування, а саме: історія міста Харкова; репресивна політика комуністичного тоталітарного режиму; Українська революція 1917-1921 років із акцентом на локальному вимірі; церковно-релігійне життя в Україні за часів комуністичного тоталітарного режиму, дотримуються принципів академічної доброчесності та мають активну громадянську позицію.

1.3. Засновником стипендії є родина Едуарда Зуба (далі - Засновник) у партнерстві із БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РОДИНИ АЛЧЕВСЬКИХ-БЕКЕТОВИХ» за участі Українського інституту національної пам'яті та Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі - Організатори).

1.4. Стипендії призначаються на конкурсних засадах із врахуванням вимог цього Положення та в межах кошторису БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РОДИНИ АЛЧЕВСЬКИХ-БЕКЕТОВИХ».

1.5. Конкурс на здобуття стипендій (далі - Конкурс) проводиться відповідно до наказу директора БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РОДИНИ АЛЧЕВСЬКИХ-БЕКЕТОВИХ».

2. Організація та порядок проведення Конкурсу

2.1. Для обрання стипендіатів проводиться Конкурс.

2.2. Для організації та проведення Конкурсу створюється Організаційний комітет (далі - Оргкомітет) у складі Голови, його заступника та членів комітету з числа осіб призначених відповідними рішеннями керівників Організаторів, що є юридичними особами, за погодження фізичними особами, що також є Організаторами Стипендії, та затверджується наказом директора БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РОДИНИ АЛЧЕВСЬКИХ-БЕКЕТОВИХ».

2.3. Для проведення конкурсного відбору на отримання Стипендії формується Конкурсна комісія, що створюється за рішенням Оргкомітету та затверджується наказом директора БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РОДИНИ АЛЧЕВСЬКИХ-БЕКЕТОВИХ».

2.4. Порядок проведення Конкурсу передбачає наступне:

2.4.1. Оголошення про початок Конкурсу.

2.4.2. Прийом заявок конкурсантів.

2.4.3. Опрацювання документів та робіт, поданих на Конкурс.

2.4.4. Визначення переможців серед претендентів на отримання Стипендії та оголошення результатів проведення Конкурсу.

2.4.5. Проведення урочистої церемонії вручення переможцям відзнак, що підтверджують їх право на отримання Стипендії.

2.4.6. Укладання договору з переможцем(ями) про надання стипендії і щодо реалізації Пропозиції стипендіата.

2.4.7. Реалізація стипендіатом своєї Пропозиції.

2.4.8. Публічна презентація результатів реалізації пропозиції стипендіата та оголошення наступного Конкурсу на здобуття Стипендії.

2.5. До обов'язків та повноважень Оргкомітету входить:

2.5.1. Здійснення загального керівництва проведенням Конкурсу.

2.5.2. Визначення порядку та форми проведення Конкурсу в період дії воєнного стану, надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, запровадження протиепідемічних заходів та інших обставин.

2.5.3. Формування Конкурсної комісії для відбору кандидатів, що подаються для отримання Стипендії.

2.5.4. Визначення та затвердження відповідним рішенням переліку документів, що подаються кандидатом на отримання Стипендії.

2.5.5. Визначення та оголошення термінів роботи Конкурсної комісії для прийняття документів, їх опрацювання та обрання переможців серед претендентів на отримання Стипендії.

2.5.6. Розробка, затвердження та оприлюднення критеріїв оцінки робіт претендентів.

2.5.7. Проведення технічного етапу Конкурсу.

2.5.8. Організація інформаційного супроводу роботи Конкурсної комісії у питаннях термінів роботи, прийняття документів, розгляду поданих робіт та результату роботи Конкурсної комісії.

2.5.9. Організація та проведення урочистої церемонії вручення переможцям відзнак, що підтверджують їх право на отримання Стипендії.

2.6. До обов'язків та повноважень Конкурсної комісії входить:

2.6.1. Конкурсну комісію очолює голова, який призначається Оргкомітетом. На першому засіданні Конкурсної комісії обирається секретар засідань Конкурсної комісії.

2.6.2. До складу Конкурсної комісії залучаються представники Організаторів та фізичні особи - представники громадськості за запрошеннями Оргкомітету та за їх згодою. Члени Конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Склад Конкурсної комісії затверджує Оргкомітет.

2.6.3. Конкурсну комісію очолює голова. Голова формує порядок денний засідань, веде засідання, забезпечує неупереджений та об'єктивний розгляд матеріалів, що подаються Конкурсній комісії, виносить питання на голосування, оголошує його результати; представляє Конкурсну комісію у відносинах з органами влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями усіх форм власності, медіа.

2.6.4. Періодичність проведення засідань Конкурсної комісії визначається її головою.

2.6.5. Секретар Конкурсної комісії здійснює організаційне забезпечення засідань, готує матеріали, що подаються до Конкурсної комісії для розгляду на засіданнях; інформує членів Конкурсної комісії про дату, місце та час проведення засідання, веде й оформляє протоколи засідань. У разі відсутності секретаря Конкурсної комісії його обов'язки виконує особа, уповноважена головою Конкурсної комісії.

2.6.6. Протокол засідання Конкурсної комісії ведеться секретарем Конкурсної комісії або особою, що виконує його обов'язки, та підписується головою Конкурсної комісії і секретарем Конкурсної комісії.

У протоколі зазначаються: дата засідання; присутні на засіданні члени Конкурсної комісії; питання, внесені до порядку денного засідання; результати обговорення та голосування; ухвалені рішення.

2.6.7. Члени Конкурсної комісії мають право на ознайомлення з будь-якою інформацією та матеріалами з питань, що належать до її компетенції.

2.6.8. Члени Конкурсної комісії зобов'язані дотримуватися моральних норм і правил етичної поведінки, доброчесності, сумлінності та об'єктивності під час розгляду матеріалів, поданих до Конкурсної комісії; бути неупередженими в прийнятті рішень; повідомляти голову Конкурсної комісії про наявність потенційного конфлікту інтересів під час розгляду матеріалів та дотримуватися вимог цього Положення.

2.7. Рішення Конкурсної комісії ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

Допускається дистанційна участь у засіданні з використанням засобів зв'язку.

2.8. Публічне обґрунтування рішень Конкурсної комісії не передбачено.

3. Вимоги до претендентів

3.1. На стипендію можуть претендувати молоді дослідники-популяризатори історії України, які є громадянами України та спеціалізуються на темах, зазначеними у пункті 1.2. цього Положення. Граничний вік претендента на момент отримання стипендії не може бути більшим за 40 років включно.

3.2. Претенденти на стипендію повинні мати підтверджений за останні п'ять років досвід у щонайменше двох з наступних сфер:

- написанні наукових, науково-популярних робіт (список публікацій);
- проведенні історичних екскурсій (лінк на анонс/подію, фото- відео- фіксація досвіду);
- публічних виступах для широкої аудиторії, в тому числі у медіа (лінк на анонс/подію, фото- відео- фіксація досвіду);
- створенні популяризаційного продукту (історичний блог у соціальних мережах, канал на відеохостингу тощо), що має не менше 1000 прихильників (лінк).

3.3. Претенденти мають неухильно дотримуватися принципів академічної доброчесності.

3.4. Не можуть претендувати на Стипендію фізичні особи:

3.4.1. Які не відповідають усім вимогам визначеним цим Положенням.

3.4.2. Стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції).

3.4.3. Які підтримують російську федерацію або її збройну агресію проти України, не визнають територіальної цілісності України.

3.5. У разі виявлення інформації Конкурсною комісією про невиконання претендентом умов грантового або будь-якого іншого фінансування, яке було надано БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РОДИНИ АЛЧЕВСЬКИХ-БЕКЕТОВИХ» або будь-якою іншою юридичною особою щодо проведення претендентом наукового дослідження в рамках такого фінансування, Конкурсна комісія має право відхилити заявку на участь в конкурсі та відмовити у виплаті Стипендії в будь-який час.

3.6. Виявлення у поданих претендентом конкурсу документах недостовірних відомостей є підставою для зняття його заявки з розгляду та невиплати Стипендії протягом усього строку конкурсного відбору.

4. Вимоги та порядок подання претендентами документів

4.1. Для участі у Конкурсі претенденти мають подати Заявку за формою згідно з Додатком 1 цього Положення, завірену підписом. До Заявки претендент має додати пакет документів, що включає:

- CV за формою згідно з Додатком 2 цього Положення;
- Мотиваційний лист до 4000 знаків, де, крім традиційного представлення себе, обов'язково має бути пропозиція, яку претендент планує реалізувати за підтримки Стипендії (в цьому Положенні - Пропозиція). Пропозиція повинна містити відомості, зокрема про канали і шляхи розповсюдження інформації щодо результатів її реалізації;
- Два рекомендаційні листи, засвідчені належним чином.

4.2. Пакет документів надсилається у відповідній Google формі, посилання на яку Оргкомітет надає в оголошенні про проведення Конкурсу. Імена файлів мають містити прізвище претендента та вказівку, який саме це документ, наприклад: Ткаченко_мотиваційний, Ткаченко_CV, Ткаченко_рекомендаційний_1, Ткаченко_рекомендаційний_2. Усі документи подаються у форматі pdf.

4.3. Претендент несе особисту відповідальність за достовірність поданих матеріалів.

4.4. У випадку надання претендентом неповного або неправильно заповненого пакету документів йому може бути відмовлено в участі у Конкурсі; повний пакет документів може бути повторно надісланий під час періоду прийому документів.

4.5. Прийом документів від претендентів триває протягом 30 календарних днів з моменту оголошення Конкурсу. Заявки, які надійдуть пізніше цього терміна,

розглядатися не будуть. За рішенням Оргкомітету термін прийому заявок та документів може бути продовжено.

5. Критерії оцінювання Заявки претендента

5.1. Заявка претендента оцінюється в два етапи.

5.2. Оцінюється сукупність усіх напрацювань претендента за такими критеріями:

- внесок претендента у розробку тем відповідно до пункту 1.2 цього Положення, а саме: публікації наукового, науково-популярного або популяризаційного характеру;
- участь у проєктах з популяризації актуальних тем історії України;
- наявність рецензій, рекомендацій, відгуків;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- історична достовірність та наукова новизна дослідницького та/або популяризаційного доробку.

5.3. Пропозиція, яку претендент надав у мотиваційному листі для участі у Конкурсі, передбаченого пунктом 4.1. цього Положення, має бути реалізована та представлена у визначений Оргкомітетом термін, який не перевищує 4 місяці з моменту виплати Стипендії або у термін визначений у Договорі з переможцем конкурсного відбору.

Пропозиція оцінюється за такими критеріями:

- відповідність темам зазначеним у пункті 1.2 цього Положення;
- пропозиція має містити обґрунтовану актуальність;
- реалістичність реалізації пропозиції відповідно до визначених Оргкомітетом термінів;
- запропоновані канали і шляхи розповсюдження інформації щодо результатів реалізації пропозиції.

5.4. Оцінюється конкурсний доробок претендента та визначаються переможці Конкурсу додаванням балів, присуджених кожним членом Конкурсної комісії.

5.5. За результатами проведення Конкурсу можуть бути обрані два стипендіата (переможці), а також можуть бути визначені інші категорії заохочення (диплом, сертифікат тощо; призи від організаторів та/або меценатів).

6. Нагородження переможців Конкурсу

6.1. Переможцям Конкурсу вручаються диплом і разова грошова винагорода в межах стипендіального фонду.

6.2. Нагородження переможців Конкурсу відбувається в урочистій обстановці та приурочене до Дня захисників і захисниць України, що відзначається 1 жовтня.

6.3. За результатами проведення Конкурсу та у разі визначення переможця або декількох переможців Конкурсу, на підставі протоколу Конкурсної комісії між БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РОДИНИ АЛЧЕВСЬКИХ-БЕКЕТОВИХ» та відповідним переможцем Конкурсу укладається Договір про надання стипендії для реалізації Пропозиції (проведення наукового дослідження).

7. Порядок надання стипендії, укладення Договору та звітування щодо використання стипендії

7.1. Стипендія надається переможцям конкурсу на підставі укладеного Договору про надання стипендії між таким переможцем(ями) та БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РОДИНИ АЛЧЕВСЬКИХ-БЕКЕТОВИХ» (далі - Договір).

У договорі зазначається розмір та порядок надання стипендії для реалізації Пропозиції, порядок і форма звітування тощо.

7.2. Невід'ємною частиною Договору є Звіт про використання стипендії, який оформляється отримувачем стипендії (переможцем конкурсу) та затверджується БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД РОДИНИ АЛЧЕВСЬКИХ-БЕКЕТОВИХ» як надавачем стипендії.

7.3. Стипендія використовується виключно на цілі, відповідно до строків та порядку, обсягів, завдань, які визначені Договором.

7.4. Стипендія виплачується у порядку та у строки визначені Договором.

7.5. Для укладення Договору переможець конкурсу повинен надати наступні документи:

- копію паспорта громадянина України (1, 2, 3 сторінка та місце реєстрації) або копію паспорта громадянина України у формі ID-картки (з обох сторін) разом із витягом про місце проживання або іншим документом, що підтверджує місце проживання (наприклад, довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи тощо);
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків, окрім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган;
- реквізити банківського рахунку у форматі IBAN;
- довідку з банку, на який буде перераховано стипендію про відсутність заборгованості за кредитами (надається на вимогу Оргкомітету);

7.6. Ненадання вказаних у пункті 7.5. цього Положення документів (відомостей) є підставою для втрати статусу переможця Конкурсу та відмови в укладенні

Договору. Конкурсна комісія протягом 3 робочих днів з моменту підписання Протоколу засідання Конкурсної комісії щодо виключення зі списку Переможців визначає наступного за рейтингом Переможця (на заміну учасника, який втратив статус переможця).

7.7. Переможець, що визначений Конкурсною комісією на заміну, має невідкладно надати перелік документів, зазначених у пункті 7.5. даного Положення, з метою укладення з ним Договору та надання стипендії.

7.8. Для підтвердження цільового використання коштів та успішної реалізації Пропозиції отримувач стипендії у терміни, що визначені Договором, зобов'язується взяти участь у публічному заході та презентувати результати реалізованої ним Пропозиції.

7.9. Відмова переможця взяти участь у публічному заході є істотним порушенням умов Положення та є підставою для обрання переможцем наступного за рейтингом претендента.

8. Прикінцеві положення

8.1. Участю в конкурсі, а також поданням Заявки та інших документів на участь в конкурсі претендент підтверджує, що він/вона надає свою згоду Організаторам конкурсу щодо збору, обробки, зберігання його/її персональних даних з метою проведення конкурсу або перевірки претендента та за необхідності передачі цих даних третім особам. Поданням Заявки на участь в конкурсі суб'єкт персональних даних (претендент) підтверджує, що він/вона повідомлений (-а) про склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його/її персональні дані. Склад та зміст персональних даних, які передаються Організаторам: відомості щодо місця проживання (фактичне та задеклароване/зареєстроване місце проживання), дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків або РНОКПП, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів, електронна пошта), відомості про освіту, кваліфікації, паспортні дані, прізвища, ім'я та по батькові, записі зображення (фото), а також інші відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Персональні дані претендента можуть передаватись працівникам, уповноваженим представникам Організаторам та третім особам з метою участі такого учасника в конкурсі, перевірки претендента на дотримання вимог цього Положення.

8.2. Участю в конкурсі, а також поданням відповідних документів на участь в конкурсі претендент підтверджує, що він/вона надає свою згоду Організаторам на

проведення фото/відеозйомки його/її під час проведення різноманітних заходів, зустрічей пов'язаних із цим конкурсом, оголошення результатів конкурсу (в тому числі дистанційно).

Участью в конкурсі, а також поданням відповідних документів на участь в конкурсі, претендент підтверджує, що він/вона надає свою згоду Організаторам на публікацію (використання) Організаторами фото/відео зображення претендента конкурсу в мережі Інтернет (в тому числі на веб-сайтах, соцмережах, ЗМІ) або в будь-який інший спосіб на розсуд Організаторів конкурсу без виплати такому претенденту винагороди. Вищезазначена згода претендента надається на всі зображення/відео, отримані в процесі зйомки під час проведення різноманітних заходів, зустрічей та інших подій пов'язаних із конкурсом (в тому числі дистанційно), а також у разі надання відповідних фото/відео претендентом для участі в конкурсі, які Організатори мають право використовувати з метою висвітлення конкурсу та діяльності Організаторів, а також популяризації аналогічних заходів, публікації результатів конкурсу, без обмеження в часі та території.

Претендент також погоджується та не заперечує право Організаторів на власний розсуд оприлюднювати і надалі безоплатно використовувати вищезазначені зображення/відео претендента повністю або фрагментарно: відтворювати, розповсюджувати, здійснювати публічний показ, переробляти у різний спосіб.

Додаток 1
до Положення про стипендію імені
Едуарда Зуба

Конкурсній комісії
на здобуття стипендії
імені Едуарда Зуба

*(власне ім'я, прізвище претендента у родовому
відмінку)*

який(а) мешкає за адресою:

моб. тел.: _____

ел. пошта: _____

Заявка на участь у конкурсі

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на здобуття стипендії імені Едуарда Зуба.

До заяви додаю такі документи:

1. CV за формою згідно додатку 2 Положення про стипендію імені Едуарда Зуба;
2. Мотиваційний лист з пропозицією, яку планую реалізувати за підтримки Стипендії;
3. Два рекомендаційні листи засвідчені належним чином.

дата

підпис

Додаток 2
до Положення про стипендію імені
Едуарда Зуба

CV

ВЛАСНЕ ІМ'Я І ПРИЗВИЩЕ

Місце для фото

Дата народження:

Громадянство: Україна

Номер телефону:

Електронна адреса:

Facebook:

WhatsApp Messenger

**Посилання на профайли у
наукометричних базах: (ORCID, Google
Scholar, WED Of Science)**

ДОСВІД РОБОТИ:

ОСВІТА ТА НАВЧАННЯ:

УПРАВЛІННЯ / УЧАСТЬ В ПРОЄКТАХ:

Назва проєкту:

Лінк на інформацію про проєкт:

ПУБЛІКАЦІЇ:

Назва, бібліографічний опис:

Лінк:

КОМУНІКАЦІЙНА АКТИВНІСТЬ:

(Наприклад, ведення блогу, тематичних сторінок, колонок, екскурсій тощо)

ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ / ВОЛОНТЕРСТВО:

ЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:

ВІДЗНАКИ ТА НАГОРОДИ:

ХОБІ ТА ІНТЕРЕСИ:

**Додаток 3
до Положення
про стипендію імені Едуарда Зуба**

ПРАВИЛА ОЦІНКИ РОБІТ

1. Технічний етап.

Щотижнево відповідальна особа Організаційного комітету перевіряє надходження на Конкурс пакетів документів претендентів і заповнює таблицю:

№ з/п	Прізвище, ім'я претендента	Дата надходження пакета документів	Наявність CV ("+" - є, "-" - немає)	Наявність мотиваційного листа ("+" - є, "-" - немає)	Наявність 2х рекомендацій ("+" - є, "-" - немає)	Ознака проходження Технічного етапу ("+" - пройшов, "-" - не пройшов)

У випадку виявлення неповного або помилково підготовленого пакету документів, відповідальна особа пише на електронну адресу, з якої надійшов пакет документів, інформацію про те і пропонує претенденту надіслати пакет документів повторно, в повному обсязі. Документи приймаються тільки у відведений для цього період.

Всі заявки, що пройшли технічний етап, відповідальний член Організаційного комітету передає до Конкурсної комісії.

2. Оцінювання заявки.

Заявка складається з двох частин: резюме, де претендент описує попередній дослідницький/популяризаційний досвід, та мотиваційний лист, де описує пропозицію, яку планує реалізувати за підтримки Стипендії.

Оцінювання заявок, що подано на Конкурс стипендії імені Едуарда Зуба

Частина 1. Дослідницький / популяризаційний досвід

Кожен з членів Конкурсної комісії має заповнити таблицю, поставивши в кожній ячейці відповідний бал (0..10) для кожного учасника Конкурсу по кожному з критеріїв:

Прізвище, ім'я члена Конкурсної комісії

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	ПІБ учасника 1		ПІБ учасника 2		ПІБ учасника 3	
		Кількість балів 0..10	Коментар (за наявності)	Кількість балів 0..10	Коментар	Кількість балів 0..10	Коментар
1	Внесок претендента у розробку тем відповідно до пункту 1.2 цього Положення						
2	Участь у проєктах з популяризації актуальних тем історії України						
3.	Наявність рецензій, рекомендацій, відгуків						
4.	Дотримання принципів академічної доброчесності						
5.	Історична достовірність та наукова новизна дослідницького та / або популяризаційного доробку						
6.	Загальна сума балів						

Частина 2. Пропозиція

Кожен з членів Конкурсної комісії має заповнити таблицю, поставивши в кожній ячейці відповідний бал (0..10) для кожного учасника Конкурсу по кожному з критеріїв:

Прізвище, ім'я члена Конкурсної комісії

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	ПІБ учасника 1		ПІБ учасника 2		ПІБ учасника 3	
		Кількість балів 0..10	Коментар (за наявності)	Кількість балів 0..10	Коментар	Кількість балів 0..10	Коментар
1	Відповідність темам зазначеним у пункті 1.2 цього Положення						
2	Обґрунтована актуальність						
3.	Реалістичність реалізації Пропозиції відповідно до визначених термінів						
4.	Оцінка запропонованих каналів і шляхів розповсюдження інформації щодо результатів реалізації пропозиції						
5.	Дотримання принципів академічної доброчесності						

6.	Історична достовірність та наукова новизна дослідницьког о та / або популяризацій ного Пропозиції						
7.	Загальна сума балів						

Секретар Конкурсної комісії зводить всі таблиці до загальної, яка дозволяє обрати переможців Конкурсу за більшістю балів:

№ з/п	Прізвище, ім'я членів комісії	ПБ учасника 1		ПБ учасника 2		ПБ учасника 3	
		Досвід	Пропозиція	Досвід	Пропозиція	Досвід	Пропозиція
	Прізвище 1	0.....10	0.....10	0.....10	0.....10	0.....10	0.....10
	...						
	Прізвище <i>m</i>						
	Сума балів						
	Загальна сума	=досвід+пропозиція*1,2		=досвід+пропозиція*1,2		=досвід+пропозиція*1,2	

Переможцями обираються учасники конкурсу з максимальними Загальними сумами балів.